

**Správa**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**MŠ Priepasné za školský rok 2023/2024**

Predkladá:

Jana Malečková

Riaditeľka MŠ

**Prerokované v pedagogickej rade MŠ**

dňa.....23.8.2024.....

**Vyjadrenie Rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

Obci Priepasné

schváliť

„Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Priepasné za školský rok 2023/2024“

dňa.....

.....

predseda RŠ pri MŠ Priepasné

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Uznesenie č. .... zo dňa .....

a/Obecné zastupiteľstvo obce Priepasné prerokovalo

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej  
činnosti MŠ Priepasné za školský rok 2023/2024 .

.....

Uznesenie č. .... zo dňa .....

b/ Obecné zastupiteľstvo obce Priepasné schvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej  
činnosti MŠ Priepasné za školský rok 2023/2024

.....

za zriaďovateľa

### Východiská a podklady:

#### **Správa je vypracovaná v zmysle:**

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. zo 18. 12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Konceptie školy na roky 2020/2024.
3. Plánu práce MŠ Priepasné 115, za školský rok 2023/2024.
4. Vyhodnotenia plnenia plánov pedagogických rád.
6. Informácií o činnosti Rady školy pri Materskej škole, Priepasné

### **I. Základné údaje o škole**

#### **1.) základné identifikačné údaje o MŠ :** (§ 2ods. 1 písm. a, b)

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Názov školy</b>    | Materská škola                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2. Adresa školy</b>   | Priepasné 115,906 15                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3. Telef. číslo</b>   | 0917 870 527                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>4. Mailová adresa</b> | <a href="mailto:skolka@prieasne.sk">skolka@prieasne.sk</a><br>[REDACTED]                                                                                                                                                                                       |
| <b>5. Zriaďovateľ</b>    | Obec Priepasné<br><b>Starosta obce:</b><br>Bc. Peter Czere<br>e-mail: <a href="mailto:peter.czere@prieasne.sk">peter.czere@prieasne.sk</a><br><br><b>Elektronické služby:</b><br><a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a><br><b><u>ESMAO</u></b> |

#### **1.1) Vedúci zamestnanci MŠ:**

| <b>Meno a priezvisko</b> | <b>Funkcia</b> |
|--------------------------|----------------|
| Jana Malečková           | Riaditeľka MŠ  |
| Jana Zemanová            | Vedúca ŠJ      |

## **2.) Údaje o rade školy a pedagogickej rade: (§ 2ods. 1 písm. c )**

### **2.1) Údaje o rade školy:**

#### **Výročná správa o činnosti rady školy za školský rok 2023/2024**

Rada školy je ustanovená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podľa daného zákona je rada školy iniciatívny a poradný orgán, ktorého poslaním je vyjadrovať a presadzovať verejné záujmy, záujmy žiakov, rodičov a zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Zároveň má rada školy plniť funkciu verejnej kontroly.

#### **Zhodnotenie činnosti rady školy:**

V školskom roku 2023/2024 rada školy nezasadala, ale bola v kontakte s vedením Materskej školy so zriaďovateľom a rodičmi. Rada školy bola k dispozícii a v prípade potreby pripravená zasadať. V danom školskom roku nemusela rada školy riešiť žiadne sťažnosti, podnety a žiadosti.

Rada školy pri Materskej škole v Priepasnom má 5 členov. V septembri 2023 prišlo ku zmene v zložení, kedy pani Bc. Evu Čechmánkovú (delegovaný zástupca za zriaďovateľa) nahradila pani Mgr. Jana Mozoláková (v súčasnosti zamestnankyňa OÚ Priepasné na pozícii samostatná referentka). Posledná voľba členov rady školy sa uskutočnila 13. septembra 2022. Členovia boli zvolení na funkčné obdobie v trvaní 4 roky (september 2026).

#### **Členovia Rady školy:**

1. Mgr. Lenka Mlčúchová – predseda, zástupkyňa za rodičov
2. Mgr. Jana Mozoláková – člen, delegovaný zástupca za zriaďovateľa
3. Mgr. Matúš Mládek – člen, zástupca za rodičov
4. Viera Borsuková – zástupca za pedagogických zamestnancov
5. Alena Koláriková – zástupca za nepedagogických zamestnancov

V Priepasnom, dňa 30.06.2024 Mgr. Lenka Mlčúchová

predseda rady školy

### **2.2) Členovia rady školy:**

| <b>P.č.</b> | <b>Meno a priezvisko</b> | <b>Funkcia</b> |                                 |
|-------------|--------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1.          | Mgr.Lenka Mlčúchová      | predseda       | zvolený zástupca z rodičov detí |
| 2.          | Mgr.Jana Mozoláková      | člen           | člen delegovaný zriaďovateľom   |
| 3.          | Mgr. Matúš Mládek        | člen           | člen delegovaný zriaďovateľom   |
| 4.          | Viera Borsuková          | člen           | pedagogický člen                |
| 5.          | Alena Koláriková         | člen           | nepedagogický člen              |

### 2.3) Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2023/2024:

Rade školy boli predložené riaditeľkou MŠ tieto dokumenty :

- na vyjadrenie **Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Priepasné za školský rok 2022/23.**
- na prerokovanie **Školský poriadok**

Členovia rady školy sa dohodli nasledovne:

-Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Priepasné za školský rok 2022/23 odporučili schváliť zriaďovateľom Obce Priepasné.

- Školský poriadok rada školy schvaľuje v plnom znení.

Rada rodičovského združenia: predseda – Monika Stančíková  
pokladník – Dominika Nižnanská

### 2.4 ) Činnosť pedagogickej rady:

Pedagogická rada je poradný orgán riaditeľky MŠ , s funkciou informačnou, jednotiacou, rozhodovacou, formatívnou, kontrolnou a hodnotiacou, poradnou a odbornou – metodickou. Cieľom pedagogickej rady je zdieľať pedagogické skúsenosti, podporovať pedagogické kompetencie, konfrontovať odborné názory riešenie aktuálnych otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a zvyšovať právne povedomie pedagogických zamestnancov. Pedagogická rada v priebehu školského roka 2023/2024 zasadali 3 krát – v auguste, januári a v júni.

Na svojom augustovom zasadnutí sa pedagogické rady vyjadrovali k Správe o výchovno vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Priepasné za školský rok 2023/2024, návrhu Ročného plánu práce školy pre školský rok 2023/2024, prerokovaniu Školského poriadku, prerokovanie Plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov, Ročného plánu profesijného rozvoja, Plánu práce, organizačné pokyny.

Počas školského roka priebežne hodnotili plnenie učebných osnov - vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí ŠkVP pre predprimárne vzdelávanie. Hodnotili prevádzku školskej jedálne. . Organizačne zabezpečovali aktivity, pripomienkovali čerpanie finančných prostriedkov a podávali návrhy na priebežné vzdelávanie pedagogických zamestnancov, hodnotili sa dosiahnuté výsledky, pedagogická diagnostika detí, vyhodnotenie zápisu do MŠ, ZŠ apod. / zápisnice z pedagogicko- prevádzkových porád sú uložené /.

### 3.) Údaje o počte žiakov : (§ 2ods. 2 písm. a,b )

#### 3.1) Údaje o počte žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení

Takéto deti v školskom roku 2023/24 nenavštevovali MŠ Priepasné.

### 3.2) Počet detí v predškolskom zariadení v školskom roku 2023/24

V školskom roku 2023/24 MŠ Priepasné navštevovalo 18 detí, z toho 9 dievčat, 9 chlapcov.

### 3.3 / Údaje o počte zapísaných žiakov do 1.ročníka ZŠ:

Zaškolené a pripravené na vstup do ZŠ sú 4 deti, z toho 2 deti sú zapísané do II. ZŠ Myjava, 1 dieťa do I. ZŠ Myjava a 1 dieťa do ZŠ Brestovec.

### 3.4/údaje o prijatých deťoch v školskom roku 2024/25

Pre školský rok 2024/25 je na základe žiadosti zákonných zástupcov do MŠ Priepasné zapísaných 16 detí .

- 7 detí      5-6 ročných
- 2 deti      4-ročné
- 5 detí      3-ročné
- 2 deti      2-ročné

### 4) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy (§ 2ods. 1 písm. e,f )

1 pedagogický kvalifikovaný zamestnanec

1 pedagogický nekvalifikovaný zamestnanec

- Jana Malečková-riaditeľka MŠ na 100 % úväzok
- Viera Borsuková - učiteľka MŠ na 100 % úväzok

2 prevádzkoví zamestnanci:

- Koláriková Alena- kuchárka ŠJ na ¾ úväzok / 6 hodín/  
upratovačka MŠ / 1 hod./
- Zemanová Jana –vedúci ŠJ pri MŠ

### 4.1/ Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

#### **riaditeľka MŠ – p. Jana Malečková**

- bola zaradená do Rozširujúceho programu funkčného vzdelávania / RPFV/, realizovaného poskytovateľom vzdelávania NIVAM Trenčín. RPFV začalo dňa 16.2.2024 . Bude pokračovať v nasledujúcom šk. roku 2024/2025, ukončené bude obhajobou manažérskeho portfólia pred trojčlennou komisiou.
- ďalej sa zúčastnila povinného aktualizácie vzdelávania podľa § 57 Zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu 10 hodín
- ďalej sa zúčastnila nasledujúcich aktualizčných vzdelávaní a odborných seminárov

PRO SOLUTIONS – Ako pristupovať k deťom s ADHD

Rozvoj komunikačných zručností detí predškolského veku

INŠPIRÁCIA – Myslím, teda som ! Rozvoj analytického a kritického myslenia v MŠ

Rozvoj pohybových schopností v predškolskom veku

EDUSTEPS – Ako sa nestratiť v profesijnom rozvoji

Inštitút celoživotného vzdelávania Košice – Manažovanie MŠ v novom šk. roku 2023/24

/ PhDr. Viera Hajdúková PhD./

RVC Trenčín – Právne predpisy a prax materských škôl

- Zúčastnila sa školenia z oblasti ochrany a spracúvania osobných údajov.

#### **učiteľka MŠ-p. Viera Borsuková**

- sa zúčastnila povinného aktualizácie vzdelávania podľa § 57 Zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu 10 hodín .

PRO SOLUTIONS – Kreatívne pracovné listy na dosah ruky v programe Canva

Rozvoj komunikačných zručností detí predškolského veku

Matematika v predprimárnom vzdelávaní

INŠPIRÁCIA – Proces hodnotenia a sebahodnotenia a jeho význam v rozvoji dieťaťa

a vzájomných vzťahoch

Ako rozvíjať myslenie detí správnym spôsobom

EDUSTEPS – Portfólio pedagogického zamestnanca

Ako jednoducho porozumieť novému školskému kurikulu

- Zúčastnila sa školenia z oblasti ochrany a spracúvania osobných údajov.
- Úspešne ukončila 3.ročník externého štúdia pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity

#### **Analýza požiadaviek učiteľov na vzdelávanie**

Prioritou bolo zaradenie vedúceho PgZ do Rozširujúceho programu funkčného vzdelávania a úspešné absolvovanie externého štúdia 3. ročníku pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity p. uč. Viery Borsukovej, čo sa v oboch prípadoch podarilo.

#### **5./ Údaje o aktivitách MŠ a prezentácii na verejnosti: (§ 2ods. 1 písm. g )**

- Vystúpenie v KD Priepasné s programom k Úcte starším
- Vystúpenie v KD Polianka s programom k Úcte starším
- Gazdovský dvor – Priadky – deti sa zoznámili s tradíciou pestovania ľanu a jeho spracovania na látku
- Varíme so starou mamou – stretnutie s bývalými kolegynami a príprava zdravého veselého „žabičkového“ chlebičku
- Tekvicová párty
- Šarkaniáda
- Exkurzia na farme MEK MEK – v rámci programu Organika školské mlieko deti pozorovali zvieratá, ktoré dávajú mlieko a videli spracovanie mlieka na syrové nite

- Beseda s policajtom – v príbehu „ Snehulienka trochu inak “ boli deti oboznámené s nástrahami pred cudzími ľuďmi
- Mikuláš – krátky program v KD Priepasné
- Zachovávanie vianočných tradícií - pečenie medovníčkov, vianočné prípravy, príchod Ježiška, slávnostný obed
- Vianočné trhy – deti vystúpili s vianočným programom na OÚ Priepasné, rodičia detí poskytli rôzne výrobky, ktoré sa predávali – zisk bol 450€
- Divadlo Rád červených nosov / z ČR /- „ Rozprávka o troch prasiatkach“
- Karneval s ujom Viktorom v Materskej škole
- Depistáž školskej zrelosti / CPPaP Myjava/
- Exkurzia v kníhkupectve v Myjave – deti sa oboznámili s chodom predajne a zakúpili si knihu
- Deň otvorených dverí v II. ZŠ Myjava – s predškólákmi
- Divadelné predstavenie „ O Jankovi Polienkovi “ + družobná návšteva v MŠ Košariská- rozprávka bola v Národnom KD M.R.Štefánika , predstavenie predviedla skupina Spozavoza
- Beseda s chovateľkou králičkov – miestna chovateľka
- Vystúpenie ku Dňu matiek na OÚ Priepasné– deti obdarili ženy pekným srdiečkom z modelovacej hmoty
- Bábkové divadlo – „ Mravec Gregor “
- Canisterapia s terapeutickými buldočkami
- Návšteva Farmy u Stančíkov – deti sa oboznámili s chovom domácich zvierat, mali možnosť priameho kontaktu so zvieratami
- Fotografovanie detí
- Celodenný výlet do zámku Milotice, ČR – v spolupráci s MŠ Košariská deti prežili nádherný deň na zámku v dobových kostýmoch, prezreli si ukážku dravých vtákov, zámocké záhrady, obedovali v reštaurácii U draka
- Exkurzia u hasičov v Myjave
- Prespávačka v MŠ – 7 statočných detí sa zúčastnilo zábavných aktivít / maľovanie šiltoviek, hľadanie pokladu, nočné hľadanie pokladu u tety kuchárky, diskotéka, pyžamová párty /
- Slávnostná rozlúčka s predškólákmi v telocvični , program pred rodičmi, odovzdávaní osvedčení a darčiekov deťom

#### *Celoročné aktivity:*

- Vitamínové dni v MŠ
- Jeseň, zima, jar, leto – prírodovedno – turistické vychádzky, tematicky zamerané „ Ako sa mení náš les “
- Činnosti zamerané na rozvoj pohybovej aktivity
- Rozvíjanie environmentálnej výchovy, ochrana prírody, starostlivosť o zeleň, kŕmenie vtáčikov, lesnej zveri

### Prerušenie prevádzky Materskej školy v Priepasnom

So súhlasom zriaďovateľa v dňoch v čase jarných prázdnin od 19.2.2024 – 23.2.2024/ nízky záujem ZZ detí o prevádzku MŠ /

Z dôvodu riaditeľského voľna v dňoch 30.10.2023- 31.10.2023 a 28.3.2024 - 2.4.2024

### 6.) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená (§ 2ods. 1 písm. h )

- Projekt : „Školské ovocie“
- Projekt : „Školské mlieko“ v spolupráci s ŠJ pri MŠ Priepasné
- Projekt : „ Aby sme si rozumeli “ v spolupráci s CPaP Myjava – nebol uskutočnený zo strany CPaP

### 7.) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole : (§ 2ods. 1 písm. i )

V školskom roku 2023/24 nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

### 8.) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy (§ 2ods. 1 písm. j )

Materská škola je jednotriedna, poskytuje celodennú starostlivosť a vzdelávanie deťom vo veku od 2 -6 rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Kapacitné podmienky sú v priestoroch MŠ pre 19 detí.

#### Nové priestory pre deti v MŠ :

- Celodenná miestnosť **58,20 m<sup>2</sup>** **19 detí**
- zariadenia na osobnú hygienu o rozmere **4,90 m<sup>2</sup>** pre deti, 2 malé WC, 3 umývadlá
- ďalší priestor WC - **4 m<sup>2</sup>**, v ktorom je 1 malé WC pre deti
- 1 priestor WC pre dospelých s 1 umývadlom – **3 m<sup>2</sup>**
- šatňa **19,50 m<sup>2</sup>**
- riaditeľňa **8,70 m<sup>2</sup>**

Pozemok materskej školy je ohradený. Je v ňom zriadené pieskovisko s plochou 4 x 4 m. Pieskovisko je mimo pobytu detí zabezpečené tak, aby nedochádzalo k znečisťovaniu najmä zvieratami - je prekryté krycou plachtou.

Na ihrisku sa nachádzajú preliezky, hojdačky, kolotoč, hracia preliezková zostava Kamila , ktorá sa skladá z domčeka, šmýkačky, lezeckej steny a hojdačky, modifikovaná preliezka s lezeckou stenou Fitness – Z. Hracia zostavy majú platnú certifikáciu STN EN 1176 od firmy OLI IHRISKÁ .

V lete sú na dvore lavičky a stoly, ostatná časť pozemku je zatrávnená a vysadená ovocnými stromami.



Obdobie na ich údržbu čistota, obnova, polievanie, kosenie / je od 1. marca do 30. novembra každý kalendárny rok./ Prevádzkovateľ MŠ zabezpečuje čistenie, údržbu, prekopávanie, prehrabávanie a polievanie piesku v pieskovisku prostredníctvom prevádzkových zamestnancov. Vykonáva sa evidencia o čistení a udržiavaní pieskoviska, v ktorej sa nachádzajú údaje- meno vykonávateľa, dátum činnosti, druh činnosti /náter dosiek vodou riediteľnou farbou, prekopávanie, prehrabávanie spojené so zberom nečistôt, vytrhávanie buriny, polievanie pitnou vodou, výmena piesku, oprava a údržba rašlovej siete. O čistení a udržiavaní pieskoviska riaditeľka MŠ vedie záznam.

Materiálno-technické vybavenie je primerané a priebežne dopĺňané novými učebnými pomôckami, k dispozícii na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu je aj audiovizuálna technika.

### **Zlepšenie úrovne materiálno - technického vybavenia materskej školy**

- dopĺňanie edukačných materiálov a telovýchovných pomôcok, hračiek, učebných pomôcok a didaktického materiálu,
- dopĺňanie školskej knižnice aktuálnymi publikáciami, detskou a odbornou literatúrou,
- pravidelne doplňovať učiteľskú knižnicu pedagogickými publikáciami
- doplniť vybavenie školy o nové interaktívne softvéry, IKT pomôcky,
- zabezpečiť dokončenie altánku, ktorý bude slúžiť ako prístrešok pred slnkom v letných mesiacoch, no najmä celoročne ako prírodná učebňa
- zabezpečiť prístrešok nad schodiskom pri vstupe do MŠ ( bezpečnosť detí najmä v zime)
- rekonštrukcia fasády, oplotenia, príjazdových ciest do areálu MŠ

### **9.) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

(§ 2ods. 5 písm. a )

Materskú školu finančne zabezpečuje Obec Priepasné. Naša MŠ nemá právnu subjektivitu . Financovanie žiakov a všetkých nákladov s chodom materskej školy je realizované z balíka podielových daní prostredníctvom Obce Priepasné .

Obec postupuje podľa :

VZN č. 5/2022 o výške m e s a č n é h o príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy. Výška mesačného príspevku na dieťa je 15,- €.

VZN č. 2/2021 o určení spádovej materskej školy pre povinné predprimárne vzdelávanie detí s trvalým pobytom v obci Priepasné a v obci Polianka

VZN č. 8/2022 o výške príspevkov zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov a určenie podmienok úhrady v školskej jedálni.

Na predškolákov obec dostáva zo štátnych prostriedkov dotáciu, ktorá je účelovo určená a podlieha zúčtovaniu so štátnym rozpočtom.

Rodičovské združenie sponzorskými príspevkami zabezpečuje akcie , dopĺňa vybavenie a nákup hračiek, pracovných zošitov, kníh pre výchovu a vzdelávanie, papiera, rôznych výtvarných a pracovných pomôcok. Podrobnú evidenciu z príjmov a výdavkov z tejto pokladne eviduje pokladnička rodičovského združenia. Rodičia sú so stavom pokladne oboznámení na rodičovských združeniach.

### **10.) Informácie o oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky, vrátane návrhov opatrení**

(§ 2ods. 1 písm. k )

| <b>SWOT analýza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Silné stránky</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Slabé stránky</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodinná klíma materskej školy</li> <li>• Dobré meno školy</li> <li>• Dobré medziľudské vzťahy</li> <li>• Tímová práca</li> <li>• Vysoké pracovné nasadenie</li> <li>• Využívanie zážitkového učenia</li> <li>• Zaraďovanie aktivizujúcich metód do VVČ</li> <li>• Jasné koncepčné ciele vo VVČ</li> <li>• Kapacita materskej školy</li> <li>• Prezentovanie na verejnosti, vystupovanie, prezentácia v regionálnych a miestnych</li> <li>• Dobrá spolupráca a komunikácia s rodinou</li> <li>• Dobrá spolupráca s OÚ</li> </ul>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nekvalifikovaný pedagogický zamestnanec</li> <li>• Absencia finančných zdrojov na inováciu materiálno-technického vybavenia</li> <li>• Nepostačujúca spolupráca s logopédom</li> <li>• Nevyhovujúce autobusové spoje- problémový prístup k rôznym akciám vo vedľajších lokalitách</li> <li>• Potrebná rekonštrukcia oplozenia školského areálu</li> </ul> |
| <b>Príležitosti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ohrozenia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propagácia školy prostredníctvom miestnej a regionálnej tlač</li> <li>• Vysoká zamestnanosť rodičov</li> <li>• Získanie financií prostredníctvom 2% dane</li> <li>• Využitie podnikateľskej sféry v obci na podporu materiálno-technickej vybavenosti MŠ</li> <li>• Zapájanie sa do projektov a výziev</li> <li>• Krásne prírodné prostredie v okolí MŠ, blízkosť lesa</li> <li>• Bezpečnosť detí pri pobyte vonku / MŠ mimo cestnej komunikácie /</li> <li>• Environmentálne a ochranárske postoje , recyklovanie</li> <li>• Podpora vzdelávania pg zamestnancov</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klesajúca demografická krivka v obci</li> <li>• Zlý technický stav budovy</li> <li>• Zvyšovanie výdavkov na nutné opravy</li> <li>• Rýchle zmeny v legislatíve</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |

### **Priority rozvoja školy**

Z uvedenej analýzy vyplýva, že materská škola rodinného typu, s dobrou vnútornou klímou a dobrými medziľudskými vzťahmi, patrí medzi silné stránky školy. Taktiež výhodná poloha MŠ mimo cestnej komunikácie, v centre prírody v blízkosti lesa, umožňuje zaraďovanie aktivizujúcich metód a realizovanie výchovno-vzdelávacej činnosti priamo v prírode, čo jej pridáva na atraktivnosti.

Prioritou rozvoja školy je dokončenie štúdia nekvalifikovaného pedagogického zamestnanca a získanie kvalifikačných predpokladov na odbornosť pri výchovno-vzdelávacom procese. Naďalej zaraďovať aktivizujúce metódy v prírodnom prostredí. Ďalšou prioritou je pokúsiť sa zabezpečiť podporu podnikateľov v obci na získanie optimálnych finančných prostriedkov na vybavenie školského dvora novými hrovými prvkami.

## **Vízia a poslanie školy**

Sme jednotriedna materská škola s výrazne rodinným charakterom. Využívame krásne prírodné prostredie na prežitie šťastného detstva. Našou víziou je vytvorenie prírodnej učebne v areáli školského dvora, kde realizujeme veľkú časť výchovno-vzdelávacej činnosti v každom ročnom období.

### **Návrhy a opatrenia:**

- Zlepšenie estetického vonkajšieho prostredia školy, budovy a vybavenia školského dvora pre pohybové hry a aktivity pri výchovno-vzdelávacej činnosti detí
- Opravu obecnej príjazdovej cesty do areálu školy
- Oprava oplotenia, fasády, výmena vstupných dverí
- Oprava rozpadajúcich sa schodov
- Spolupráca s projektovými manažérmi, získavanie finančných prostriedkov od sponzorov
- Získanie financií prostredníctvom 2% dane
- Zabezpečiť prístrešok nad schodiskom pri vstupe do MŠ - bezpečnosť detí najmä v zime

## **Hodnotenie dosiahnutej úrovne detí v jednotlivých oblastiach VVČ šk.rok 2023/2024**

**JAZYK A KOMUNIKÁCIA** – Celkovo sa hovorený prejav zlepšil, výslovnosť odchádzajúcich detí do ZŠ je bezchybná. Malé deti sa zlepšujú v komunikácii, rozširujú slovnú zásobu. V nasledujúcom šk. roku je potrebné, aby najmä budúce deti predškolského veku navštevovali logopéda, pretože majú nesprávnu výslovnosť. Fonologické procesy u detí plniacich PPV sú na výbornej úrovni. Deti vedia rozlíšiť hlásku na začiatku i na konci slov, vedia rytmizovať, dokážu reprodukovať text príbehu či rozprávky. S knihami naďalej pracujú radi, používajú ich správnym spôsobom. V grafomotorickej oblasti je u detí plniacich PPV správne držanie grafického materiálu, okrem 1 dieťaťa, na strednej úrovni, grafomotorika ostáva oslabená pri troch predškolákoch. Celkovo však vidíme u ostatných detí zlepšenie v tejto grafom. oblasti.

**MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI** – Deti plniace PPV majú zvládnuté všetky vzdelávacie podoblasti. Problémy pretrvávajú pri zrkadlovom kreslení a štvorcovej sieti, tam potrebujú pomoc dospelého. Práca v skupinách je na dobrej úrovni, deti takto rady pracujú. Naďalej podporovať digitálne schopnosti detí pri práci s matematickými programami na interaktívnej tabuli. Podporovať kritické, logické a samostatné myslenie.

**ČLOVEK A PRÍRODA** – V tejto oblasti majú deti široké vedomosti i znalosti pri vnímaní okolitej prírody, spoznávaní rastlín, živočíšnej ríše, neživej prírody, ľudského tela aj prírodných javov. Máme výbornú možnosť túto oblasť rozvíjať vzhľadom na umiestnenie MŠ v prírodnom prostredí pri lese. Deti veľakrát preukázali svoje dobré vedomosti pri rôznych besedách, alebo komunikácii s inými dospelými.

**ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ** – Deti preukázali zvládnutie tejto oblasti pri bezchybných a reprezentatívnych vystúpeniach na verejnosti, nielen v našej, ale i vo vedľajšej obci. Dokážu sa primerane orientovať v cestnej premávke. Dodržujú všetky pravidlá slušného a spoločenského správania pri akciách a výletoch. Podporujeme a vyžadujeme dodržiavanie základných pravidiel slušného správania. Deti sú k sebe pozorné, nekonfliktné, empatické, atmosféra v triede je na veľmi dobrej úrovni.

**ČLOVEK A SVET PRÁCE** – Deti v tejto oblasti dobre spolupracujú aj majú výborné znalosti. Majú výborné znalosti spojené s prírodou, o čom značia výborné znalosti o prírodných materiáloch

a ich využití. Deti dokážu dobre pracovať podľa jednoduchého kresleného postupu a vytvoriť tak daný predmet. Deti dokážu vymenovať suroviny potrebné na výrobu bežne využívané výrobky- upečenie koláčika, vyrábanie štiav, jogurtov a pod. Deti dokážu vymenovať niektoré profesie a tiež aj ich náplň práce. Poznajú a vymenujú niektoré tradičné remeslá. Veku primerane tiež poznajú niektoré pracovné náradie a predmety bežnej dennej potreby v domácnosti.

**UMENIE A KULTÚRA – HUDOBNÁ VÝCHOVA**– Oblasť HV je u detí veľmi obľúbená, radi sa učia spievať rôzne piesne a recitovať riekanky, čo sa odráža vo výborných výkonoch na vystúpeniach k rôznym príležitostiam. Veľmi radi využívajú pri vokálnych činnostiach i hudobné nástroje Orffovho inštrumentára, avšak v rytmizácii vidíme nedostatky. Hudobné nástroje vedia aj identifikovať a pomenovať. Veľmi obľúbené sú u detí taktiež hudobno-pohybové hry so spevom, ktoré veľmi často využívame vo výchovno-vzdelávacom procese.

**UMENIE A KULTÚRA – VÝTVARNÁ VÝCHOVA**– Vo výtvarnom prejave deti veľmi vynikajú a sú šikovné a veľmi tvorivé. Deti dokážu pomenovať základné i zmiešané farby. Kreslenie postavy zvláda väčšina PPV veľmi dobre, zvyšok detí treba nabádať k dokresľovaniu niektorých častí postavy. Ovládajú tiež niekoľko techník maľovania- radi využívajú rôzny kresliarsky i maliarsky materiál: temperové farby, pastelky, voskovky, kriedy, fixy, štetce, hubky, makety, tiež však pracujú radi s prírodnými materiálmi-otláčanie, frotáž a pod. Veľmi obľúbené sú medzi deťmi spoločné výtvarné práce, v ktorých často využívajú dokresľovanie, dolepovanie, obkresľovanie a najmä ich to veľmi učí kooperácií a tiež farbami vyjadrovať pocity a svoje predstavy. Veľké nedostatky vidíme vo vystrihovaní rôznych predkreslených tvarov, preto je potreba posilňovať túto stránku a veľa deťom zaraďovať do činností vystrihovanie.

**ZDRAVIE A POHYB**– V oblasti sebaobslužných činností majú nedostatky najmä najmladšie deti, staršie deti tieto činnosti zvládajú bez akýchkoľvek problémov. Takisto je to v oblasti základných hygienických návykov- všetky deti ich majú, avšak nedostatky badať najmä u najmenších detí. Deti majú dobré znalosti o dôležitosti pohybu pre zdravie a život človeka. Výborne dokážu roztriediť potraviny na zdravé a nezdravé. Dokážu vykonať základné postoje podľa pokynov učiteľky ako: stoj, drep, sed, ľah, kľak, taktiež zvládnu rôzne techniky plazenia, lezenia a preskakovania. Manipulácia s náčiním ako hádzanie, chytanie a podávanie deťom robí menšie problémy. Deti chápu dôležitosť pravidiel v pohybových hrách a taktiež ich uvládnu dodržiavať. Takmer všetky deti zvládnu bez problémov absolvovať dlhšiu turistickú vychádzku.

## **II. Ďalšie informácie o škole**

### **1.) Informáci o aktivitách školy, ktoré realizuje pre deti v ich voľnom čase (§2ods.5písm.b )**

#### **1.1 ) Krúžková činnosť:**

V školskom roku 2023/2024 bol realizovaný krúžok ANGLICKÝ JAZYK pod vedením lektorky p. Mgr. Agáty Bezdekovej a EVANJELICKÉ NÁBOŽENSTVO pod vedením p. Mgr. Vladimíry Balcovej. Obidva krúžky prebiehali v popoludňajších hodinách. Spolupráca s lektormi bola na výbornej úrovni.

### **2.) Informáci o spolupráci školy s rodičmi detí (§2ods.5písm.c )**

Spolupráca s rodičmi bola na vynikajúcej úrovni. Prebiehala dobrá spolupráca v rámci komunikácie, vzájomnom rešpekte, informovanosti o výchovno – vzdelávacích výsledkoch ich detí. Ochotne sponzorsky zabezpečovali materiálne vybavenie najmä v oblasti výtvarných potrieb. Učiteľky individuálnymi pohovormi informovali rodičov o správaní sa detí, pokrokoch vo výchovno – vzdelávacej oblasti a pomáhali rodičom prípadne radou v otázkach výchovy a

vzdelávania detí. Pedagógovia chránia súkromie rodiny a zachovávajú diskretnosť v ich vnútorných záležitostiach. MŠ podporuje rodinu a pomáha rodičom v starostlivosti o dieťa.

Rodičia detí majú záujem o to, ako ich deti prežívajú pobyt v MŠ, preto im nechávame priestor aj na dianie v MŠ. Svojou účasťou potvrdzujú záujem na rodičovských združeniach, besiedkach, vystúpeniach, výletoch, prípadne navrhovaní aktivít. V budúcnosti je potrebné osloviť rodičov s možnosťou získania financií prostredníctvom 2% dane, poukázanej v prospech našej Materskej školy.

Rodičia sú pravidelne informovaní na schôdkach ZRPŠ alebo pri individuálnych rozhovoroch o psychohygienických podmienkach výchovy a vzdelávania. Počas denného pobytu detí v MŠ sme tieto podmienky dodržiavali, striedali sa aktivizačné a relaxačné činnosti. V plnej miere sa využíval pobyt vonku, vychádzkami do okolia, rôzne pohybové hry, otužovanie vzduchom, dychovými cvičeniami sa vytvárala priaznivá sociálno-emocionálna klíma. Deti majú zo strany MŠ zabezpečený pitný režim vo forme čistej vody, ktorú majú stále k dispozícii počas celého dňa. Počet detí umožňuje individuálny prístup k dieťaťu a v prípade diagnostikovaného problému je priestor na jeho odstránení, čo sa môže uplatniť najmä pri deťoch plniacich povinné predprimárne vzdelávanie.

Školská jedáleň je súčasťou materskej školy a podieľa sa na zdravom vývoji detí. V spolupráci so zamestnancami ŠJ vedieme deti ku kultúrnemu stolovaniu a k správnym stravovacím návykom. Pri zostavovaní jedálneho lístka vedúca ŠJ dodržiavala „zásady pre zostavovanie jedálnych lístkov“. ŠJ sa zapájala do mliečneho programu a tiež do projektu školské ovocie – dôležitá súčasť stravy dieťaťa a zdravý vývoj. Zdravé a vyvážené stravovanie napomáha plniť ciele ŠVP a úlohy vyplývajúce z NP prevencie nadváhy a obezity. Je preto veľmi dôležité vytvárať a podporovať u detí predškolského veku správne stravovacie návyky.

## **2.1 ) Vzájomné vzťahy medzi školou a zriaďovateľom a inými školskými zariadeniami (§2ods.5písm.c )**

Spolupracujeme aj s učiteľmi na ZŠ v Myjave, Brezovej pod Bradlom, Košariská/ konzultácie o adaptácii detí v ZŠ/, logopédom a s CPPaP Myjava.

Deti zapísané do 1.ročníka ZŠ sú samostatné, komunikatívne, vedia primerane presadiť svoje záujmy a individualitu. Majú všetky predpoklady na zvládnutie úspešného plnenia úloh v ZŠ. Aj tu sa prejavila systematická práca a spolupráca pedagogických zamestnancov v MŠ.

Výborná bola spolupráca a komunikácia so zriaďovateľom. Bola inštalovaná nová interaktívna tabuľa, sponzorsky bolo zhotovené pieskovisko pre deti, dovezený nový piesok. Plánuje sa realizácia altánku, ktorý bude slúžiť ako environmentálna učebňa s namontovaným odkvapovým systémom na zachytávanie dažďovej vody, ale aj ako prístrešok pred slnkom.

Zriaďovateľ vždy aktívne a ochotne reaguje na odstraňovanie nahlásených porúch a nedostatkov či v interiéri alebo exteriéri materskej školy. Pravidelne sa informuje o dianí v MŠ, zapája sa do akcií pre deti ( Mikuláš, MDD), ochotne sa zúčastňuje na vystúpeniach detí v rámci MŠ.